Outlook

Remisión comentarios Producto 4– proyecto de correo para Econometría

Desde Julián Andrés Daza Méndez <jadaza@alcaldiabogota.gov.co>
Fecha Mar 19/05/2026 11:11
Para Alejandra Rodas Gaiter <arodas@alcaldiabogota.gov.co>
CC Camilo Andrés Muñoz Peña <camunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Carolina Gaez Garcia <cgaezg@alcaldiabogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (984 KB)
P4_Informe_resultados_recomendaciones_Eval_PPDTINTC_V1.docx; Matriz_comentarios_P4_Econometria.xlsx;

Buen día Subsecretaria,

A continuación comparto para envío de los comentarios realizados al Producto 4: Informe de resultados y recomendaciones de la evaluación y segunda entrega de la documentación de las bases de datos de la evaluación; realizado por la firma Econometría

Adjunto encontrará:

1. Documento en Word con comentarios sobre el Producto 4.
2. Matriz de comentarios en Excel, donde podrá observar cada uno de los comentarios realizados tanto por la Veeduría Distrital, Secretaría de Gobierno y la Secretaría General e identificar a su vez, las correcciones a que haya lugar por parte de Econometría.

Esto con el fin de remitir al equipo de Econometría los documentos adjuntos, para su revisión, subsanación y posterior envío, para revisión.

A continuación remito proyección de correo para revisión y fines pertinentes:

———

Asunto sugerido: Remisión de comentarios al Producto 4: Informe de resultados y recomendaciones de la evaluación y segunda entrega de la documentación de las bases de datos de la evaluación

Cordial saludo,

En el marco de la revisión del Producto 4: Informe de resultados y recomendaciones de la

evaluación y segunda entrega de la documentación de las bases de datos de la evaluación, nos permitimos remitirles los comentarios y observaciones formulados por el equipo revisor.

Adjunto a este correo encontrarán:

1. Documento en Word del Producto 4: Informe de resultados y recomendaciones de la evaluación y segunda entrega de la documentación de las bases de datos de la evaluación, con comentarios.
2. Matriz de comentarios en Excel, con el fin de que puedan registrar allí la respuesta a cada observación, el ajuste realizado y la evidencia correspondiente (página, sección o anexo donde se incorpora el cambio).

Agradecemos que la respuesta y los ajustes se presenten de manera clara, completa y trazable, de forma que sea posible verificar el tratamiento dado a cada comentario y facilitar la siguiente ronda de revisión.

Quedamos atentos a la versión ajustada del producto y a la matriz diligenciada, para continuar con el proceso de revisión.

Cordialmente,

Alejandra Rodas Gaiter

———

Cualquier información o ajuste adicional previo a la remisión de este correo quedó atento.

Cordialmente,

Obtener Outlook para Mac